

KORT OG GODT OM DOSISPAKKET MEDICIN

Opstart/afslutning af dosisdispensering

Opstart:

1. Opret ny eller tilpas eksisterende lægemiddelordination, så den har en struktureret dosering. Det vil sige undgå brug af fritekst. Eventuelt brug af doserings- eller behandlings slutdato skal kun vælges, såfremt lægemiddelbehandlingen skal seponeres på den anførte dato.
2. Opret dosisrecepten. FMK sætter automatisk dosisreceptens udløb til 2 år efter oprettelsesdatoen.

Vær opmærksom på, at der kun bør være én åben dosisrecept pr. lægemiddelordination til samme dosisperiode.

3. Husk at angive hvilket apotek, der skal foretage dosisdispenseringen.

Afslutning/seponering:

- Seponering af et enkelt lægemiddel der dosisdispenseres – dosisrecepten annulleres på FMK.
- Seponering af hele dosisdispenseringen – alle dosisrecepterne annulleres på FMK.

Endelig seponering vil træde i kraft ved næstkommende pakning af medicinen. Hvis seponering skal ske tidligere (akut/straks) end det DD-kortet viser, skal apoteket kontaktes på anden vis.

Ændringer til dosisdispenseringen

Ændringer til dosisdispenseringen sker ved at ændre lægemiddelordinationen, seponere eller tilføje en lægemiddelordination. En visning af DD-kortet vil fortælle, hvornår der næste gang er "tidsfrist for ændringer", samt hvornår ændringerne vil blive dosispakket. Hvis ændringen skal ske akut/straks, skal apoteket kontaktes på anden vis.

Ordinationsændringer:

1. Eksisterende lægemiddelordination ændres med ny ønsket dosering og eller styrke på FMK. Husk at sætte doseringsstartdato for ændringen svarende til start af næste dosisrulle. Datoen vil fremgå på visningen af DD-kortet.

Skal ændringen ske tidligere, er det akut håndtering – husk kontakt apoteket.

- Doseringsstartdatoen skal sættes fra den dato doseringen skal starte. Datoen vil fremgå på DD-kortet på den kommende periode, men først på den planlagte eller ekspederede periode når akut pakning er håndteret af apoteket.
2. Den eksisterende dosisrecept bibeholdes, da apoteket dosispakker ud fra oplysningerne i ordinationen.

Ny ordination til eksisterende dosispakning:

1. Der oprettes en lægemiddelordination med en struktureret dosering.
2. Der oprettes en dosisrecept.

KORT OG GODT OM DOSISPAKKET MEDICIN

Fornyelse af dosisrecepter

- FMK sender en receptfornyelsesanmodning ca. 4 uger før udløb til lægen.
- Opret en ny dosisrecept ved at acceptere receptfornyelsesanmodningen

Sætte i bero

- Funktionen 'at sætte i bero' betyder, at der ikke pakkes nye ruller, og anvendes fx ved en indlæggelse og frem til at medicineringen igen vurderes stabil. Det vil oftest være en sygehuslæge, som sætter dosispakningen i bero, mens genoptagning oftest vil ske af den praktiserende læge.
- Når dosispakning er sat i bero, er lægemiddelordinationerne stadig gældende. Hvis borgeren skal have ekspederet lægemidler fra apoteket i perioden, skal der udstedes almindelige recepter på lægemidlerne.
- Det er lægen som vurderer, hvornår medicineringen igen er stabil og dosispakningen kan genoptages.

Den gode ordination

- Opret ny eller tilret eksisterende ordination.
- Behandlings- eller doserings slutdato skal kun fremgå, hvis det er klinisk relevant.
- Brug forvalgte doseringsforslag eller doseringsskema – undgå fritekst.

Vær opmærksom på, at bero- og genoptag-funktionen handler om pakning og levering af hele dosisruller og ikke kun et enkelt lægemiddel.

Pausering

Pausering anvendes, hvis en lægemiddelbehandling skal sættes på pause for en periode. Det kan ex være i forbindelse med en operation. Pausering anvendes derfor kun for det enkelte lægemiddel og markeres på lægemiddelordinationen.

Vigtig information vedr. datoerne 'behandlingslut' og 'doseringsslut'

Er der på lægemiddelordinationen sat en behandlingslut- eller doseringsslutdato, vil dosispakningen stoppe fra denne dato – også selvom datoen ligger midt i en dosisrulle. FMK eller apoteket giver IKKE særskilt besked om dette.

Kontaktinformation